



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA  
Via S. Rocco, 5 **03045 ESPERIA (FR)**  
Tel. 0776/937024 - 0776/938023 – Fax 0776/938135 C.F. 81004630604  
**fric80300l@istruzione.it** **fric80300l@pec.istruzione.it** - web: [www.icesperia.it](http://www.icesperia.it)

Prot.n. 1730 /C42

Esperia, 19/04/2016

Al personale docente con rapporto a tempo  
Indeterminato dell' I.C. di ESPERIA

OGGETTO: Rendicontazione card docenti

Si allega il modello di rendicontazione della card docenti previsto dall'art.1 legge 107/2015 per l'a.s. 2015/16 relativo alle spese di formazione/aggiornamento, da compilare e sottoscrivere in maniera puntuale con le relative pezze giustificative a supporto (scontrini fiscali e/o fatture).

Coloro che avessero già esaurito il bonus previsto dalla card, possono consegnarlo presso l'ufficio protocollo dell'Istituto per la successiva verifica dei Revisori dei Conti.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Parisina Giuliano



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**

**Istituto Comprensivo Statale di Esperia**

Via San Rocco,5-03045 Esperia (FR)- Tel.0776 938023 fax0776 938135

e-mail: [FRIC80300L@istruzione.it](mailto:FRIC80300L@istruzione.it)-pec: [FRIC80300L@pec.istruzione.it](mailto:FRIC80300L@pec.istruzione.it)

sito web: [www.icesperia.it](http://www.icesperia.it)

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo di  
ESPERIA

Oggetto: Rendicontazione della CARTA DEL DOCENTE ai sensi dell'articolo 8 del DPCM previsto dall'art. 1 comma 122 della L.107/2015 per l'a.s. 2015/16

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
docente in servizio presso questo Istituto e beneficiario della Carta del docente per l'a.s. 2015/16 prevista dal DPCM di cui in oggetto con finalità di formazione e aggiornamento professionale

**DICHIARO**

sotto la mia personale responsabilità ai sensi dell'art 76 del DPR 445/2000 di aver effettuato le spese indicate nella tabella sottostante e di allegare le pezze giustificative relative comprovanti l'effettivo utilizzo della somma ricevuta.

**DICHIARO inoltre**

- 1) Di essere a conoscenza che nel caso in cui la predetta documentazione non risulti conforme alle finalità di cui all'art 4 del DPCM predetto, incompleta o presentata oltre il termine del 31/8/2016, la somma non rendicontata sarà recuperata con l'erogazione riferita all'a.s. 2016/17;
- 2) Di essere a conoscenza che il presente rendiconto sarà messo a disposizione dei Revisori dei Conti dell'Istituto per il riscontro della regolarità amministrativo/contabile;
- 3) Di essere a conoscenza che con nota del 15/10/2015 la Direzione Generale per il personale scolastico e la Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie ha trasmesso il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in cui viene specificato: punto 5, 3° comma "Con successiva nota, la Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie si riserva di fornire ulteriori elementi informativi,

più nel dettaglio, all'attività di rendicontazione delle spese sostenute nell'a.s.2015/16".

<b>TIPOLOGIA DI SPESA</b>	<b>SPESA</b>
a) acquisto di libri e di testi, anche in formato digitale, pubblicazioni e riviste.	€
b) acquisto di hardware e di software.	€
c) iscrizione a corsi per attività di aggiornamento o di qualificazione delle competenze professionali svolti da enti accreditati presso il MIUR, a corsi di laurea, di laurea magistrale, specialistica o a ciclo unico, inerenti il profilo professionale ovvero a corsi di laurea <i>post lauream</i> o a master universitari inerenti al profilo professionale.	€
d) rappresentazioni teatrali o cinematografiche.	€
e) ingresso a musei. mostre ed eventi culturali e spettacoli dal vivo.	€
f) iniziative coerenti con le attività individuale nell'ambito del piano triennale dell'offerta formativa delle Istituzioni scolastiche e del Piano nazionale di formazione di cui all'art. 1 comma 124, della legge n.107 del 2015:	€
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€</b>

Per ciascuna tipologia di spesa si allegano alla presente:

- a) n \_\_\_\_\_pezze giustificative
- b) n \_\_\_\_\_pezze giustificative
- c) n \_\_\_\_\_pezze giustificative
- d) n \_\_\_\_\_pezze giustificative
- e) n \_\_\_\_\_pezze giustificative
- f) n \_\_\_\_\_pezze giustificative

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_